



Załącznik nr 6 do Uchwały Zarządu nr 06/02/26 z dnia 13.02.2026 r.

**Regulamin udzielania pożyczek i kredytów konsumenckich
w Regionalnej Spółdzielczej Kasie
Oszczędnościowo – Kredytowej im. Św. Brata Alberta**

Spis treści

| | |
|--|----|
| I. Postanowienia ogólne | 2 |
| II. Zasady udzielania pożyczek i kredytów | 3 |
| III. Obowiązki Kasy przed zawarciem umowy | 4 |
| IV. Umowa | 5 |
| V. Wypłata pożyczki/kredytu | 6 |
| VI. Kontrola wykorzystania kredytu i spłaty pożyczki/kredytu | 7 |
| VII. Obowiązki pożyczkobiorcy/kredytobiorcy | 8 |
| VIII. Spłata pożyczki/kredytu | 8 |
| IX. Oprocentowanie pożyczki/kredytu | 9 |
| X. Zabezpieczenie spłaty pożyczki/kredytu | 9 |
| XI. Odstąpienie od umowy | 11 |
| XII. Połączenie zobowiązań | 11 |
| XIII. Postanowienia końcowe | 11 |

Luty 2026

| Historia zmian w dokumencie | | |
|-----------------------------|------------|------------------------|
| Wersja 1 | 13.02.2026 | Wprowadzenie dokumentu |

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin ten opisuje, z zastrzeżeniem ust. 2, zasady udzielania przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową, swoim członkom pożyczek i kredytów, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.
2. Regulamin ten nie ma zastosowania do:
 - 1) pożyczek i kredytów w kwocie powyżej 255.550 zł, z wyłączeniem pożyczek i kredytów niezabezpieczonych hipoteką, które są przeznaczone na remont domu albo lokalu mieszkalnego,
 - 2) pożyczek odnawialnych,
 - 3) kredytów hipotecznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 marca 2017 r. o kredycie hipotecznym oraz nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami.
3. Pożyczka lub kredyt udzielona na podstawie tego Regulaminu nie może być przeznaczona na cele związane z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Kasa lub SKOK** – Regionalną Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową im. Św. Brata Alberta;
- 2) **Regulamin** - Regulamin udzielania pożyczek i kredytów konsumenckich;
- 3) **całkowity koszt kredytu** – to wszystkie koszty, które pożyczkobiorca/kredytobiorca ma obowiązek ponieść w związku z umową pożyczki/kredytu, w szczególności:
 - a) odsetki, opłaty, prowizje, podatki i marże, jeżeli są znane Kasie oraz
 - b) koszty usług dodatkowych, w szczególności ubezpieczeń, w przypadku gdy ich poniesienie jest niezbędne do uzyskania pożyczki/kredytu lub do uzyskania pożyczki/kredytu na oferowanych warunkach;- z wyjątkiem kosztów opłat notarialnych ponoszonych przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę;
- 4) **całkowita kwota kredytu** - maksymalna kwota wszystkich środków pieniężnych nieobejmujących kredytowanych kosztów kredytu, które Kredytodawca udostępnia konsumentowi na podstawie umowy o kredyt. W przypadku umów, dla których nie przewidziano tej maksymalnej kwoty, to całkowita kwota kredytu oznacza sumę wszystkich środków pieniężnych nieobejmujących kredytowanych kosztów kredytu, które Kasa udostępnia pożyczkobiorcy/kredytobiorcy na podstawie umowy pożyczki/kredytu;
- 5) **całkowita kwota do zapłaty przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę** - suma całkowitego kosztu pożyczki/kredytu i całkowitej kwoty pożyczki/kredytu;
- 6) **pozaodsetkowe koszty kredytu** – wszystkie koszty, które pożyczkobiorca/kredytobiorca ponosi w związku z umową pożyczki/kredytu, z wyłączeniem odsetek;
- 7) **stopa referencyjna** - stopa oprocentowania służąca za podstawę ustalenia oprocentowania pożyczki/kredytu odnosząca się do minimalnego oprocentowania podstawowych operacji otwartego rynku prowadzonych przez Narodowy Bank Polski, ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego;
- 8) **stopa oprocentowania pożyczki/kredytu** – stopa oprocentowania wyrażona, jako stała lub zmienne oprocentowanie stosowane do wypłaconej kwoty na podstawie umowy o pożyczkę/kredyt w stosunku rocznym;
- 9) **stała stopa oprocentowania pożyczki/kredytu** - stopa oprocentowania określona wyłącznie w umowie pożyczki/kredytu, przy wykorzystaniu określonej stałej wartości procentowej wyrażonej na cały czas obowiązywania umowy lub w danych okresach obowiązywania umowy;
- 10) **rzeczywista roczna stopa oprocentowania** - całkowity koszt pożyczki/kredytu ponoszony przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym;
- 11) **umowa o kredyt wiązany** - umowa o pożyczkę lub kredyt, z którego opłacane jest wyłącznie nabycie towaru lub usługi na podstawie innej umowy, a obie te umowy są ze sobą powiązane. Zgodnie ze wspomnianymi umowami:

- a) sprzedawca lub usługodawca udziela pożyczki/kredytu pożyczkobiorcy/kredytobiorcy na zakup towaru lub usługi od tego sprzedawcy lub usługodawcy, albo
 - b) zakup towaru lub usługi jest finansowane przez Kasę, która współpracuje ze sprzedawcą lub usługodawcą w związku z przygotowaniem lub zawarciem umowy pożyczki/kredytu, albo
 - c) zakup towaru lub usługi jest finansowane przez Kasę, a towar lub usługa są szczegółowo określone w umowie pożyczki/kredytu;
- 12) **bazy danych** - zbiory informacji, które służą do celów oceny zdolności kredytowej przez instytucje, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, oraz biura informacji gospodarczej, o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. Nr 81, poz. 530, Nr 182, poz. 1228 i Nr 217, poz. 1427);
 - 13) **zdolność kredytowa** - zdolność członka SKOK do spłaty zaciągniętej pożyczki/kredytu wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie pożyczki/kredytu,
 - 14) **trwały nośnik** - materiał lub urządzenie, które służy do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych pożyczkobiorcy/kredytobiorcy w związku z umową pożyczki/kredytu, przez czas odpowiedni do celów, jakim informacje te służą oraz pozwalające na odtworzenie tych informacji w niezmienionej postaci;
 - 15) **pożyczkobiorca/kredytobiorca** – członek Kasy zawierający na podstawie tego Regulaminu, umowę pożyczki lub kredytu. Członek Kasy może zawrzeć umowę samodzielnie lub wspólnie z innymi członkami Kasy;
 - 16) **odsetki ustawowe** – odsetki w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych;
 - 17) **odsetki ustawowe za opóźnienie** – odsetki w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych.

II. Zasady udzielania pożyczek i kredytów

§ 3

Kasa udziela na warunkach określonych w tym Regulaminie następujących pożyczek/kredytów:

- 1) konsumpcyjnych,
- 2) na nabycie określonego towaru lub usługi (kredyt wiązany),
- 3) konsolidacyjnych przeznaczonych na spłatę pożyczek/kredytów w innych instytucjach finansowych,

§ 4

1. Udzielenie kredytu lub pożyczki członkowi pozostającemu w związku małżeńskim zależy od poręczenia lub wyrażenia zgody na jego/jej zaciągnięcie przez współmałżonka, chyba że kredyt lub pożyczka przeznaczona jest na zwykłe potrzeby rodziny lub pomiędzy małżonkami istnieje rozdzielność majątkowa
2. Gdy pożyczka/kredyt została udzielona wielu członkom Kasy na podstawie jednej umowy, to każdy z tych członków ponosi solidarną odpowiedzialność za całość zobowiązania (pożyczki lub kredytu).

§ 5

1. Pozaodsetkowe koszty kredytu w całym okresie kredytowania nie mogą być wyższe od całkowitej kwoty kredytu.
2. Pozaodsetkowe koszty kredytu wynikające z umowy nie należą się i nie będą pobierane przez Kasę w części przekraczającej maksymalne pozaodsetkowe koszty kredytu, określone w ustawie z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim lub całkowitą kwotę kredytu.

§ 6

W przypadku odroczenia spłaty zadłużenia wynikającego z umowy pożyczki/kredytu w okresie 120 dni od dnia wypłaty tej pożyczki/kredytu:

- 1) całkowitą kwotę kredytu dla celów ustalenia maksymalnej wysokości pozaodsetkowych kosztów kredytu, o której mowa § 5, stanowi kwota udzielonej i wypłaconej pożyczki/kredytu, której spłata została następnie odroczone;
- 2) do pozaodsetkowych kosztów kredytu dolicza się wszystkie koszty i opłaty, które pożyczkobiorca/kredytobiorca ma obowiązek ponieść w związku z odroczeniem spłaty pożyczki/kredytu, naliczone w okresie 120 dni od dnia wypłaty pożyczki/kredytu.

§ 7

W przypadku gdy SKOK udzieli kolejnej pożyczki/kredytu pożyczkobiorcy/kredytobiorcy, który nie dokonał pełnej spłaty pożyczki/kredytu, w okresie 120 dni od dnia wypłaty pierwszego z pożyczek/kredytów:

- 1) kwota pierwszej z pożyczek/kredytów to całkowita kwota kredytu, która stanowi podstawę dla celów ustalenia maksymalnej wysokości pozaodsetkowych kosztów kredytu, o której mowa w § 5;
- 2) pozaodsetkowe koszty kredytu obejmują sumę pozaodsetkowych kosztów wszystkich pożyczek/kredytów udzielonych w tym okresie.

III. Obowiązki Kasy przed zawarciem umowy

§ 6

Przed zawarciem umowy pożyczkobiorca/kredytobiorca otrzymuje od SKOK formularz informacyjny dotyczący umowy. Pożyczkobiorca / Kredytobiorca otrzymuje z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby mógł go przeczytać. Formularz przekazywany jest na trwałym nośniku.

§ 7

Kasa wydaje na wniosek pożyczkobiorcy/kredytobiorcy bezpłatny projekt umowy o pożyczkę/kredyt, jeżeli w ocenie Kasy, spełnia on warunki do udzielenia mu pożyczki/kredytu. Projekt umowy powinien zawierać dane pożyczkobiorcy/kredytobiorcy oraz wszystkie warunki, na których pożyczka/kredyt mógłby zostać udzielony.

§ 8

1. Kasa udziela pożyczek i kredytów wyłącznie swoim członkom. Kasa uzależnia przyznanie kredytu lub pożyczki od oceny zdolności kredytowej pożyczkobiorcy/kredytobiorcy. Członek Kasy ma obowiązek przedłożyć na żądanie Kasy dokumenty i informacje niezbędne do dokonania tej oceny.
2. Kasa ocenia zdolność kredytową na podstawie informacji uzyskanych od Członka Kasy lub na podstawie informacji pozyskanych z odpowiednich baz danych lub zbiorów własnych Kasy.
3. Członkowi Kasy, który nie posiada zdolności kredytowej, Kasa może udzielić kredytu lub pożyczki pod warunkiem:
 - 1) ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty pożyczki/kredytu;
 - 2) przedstawienia niezależnie od zabezpieczenia spłaty pożyczki/kredytu programu naprawy gospodarki podmiotu, którego realizacja zapewni – według oceny Kasy – uzyskanie zdolności kredytowej w określonym czasie.
4. Posiadanie zdolności kredytowej przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę nie oznacza, że Kasa udzieli członkowi kredytu lub pożyczki.
5. Jeżeli Kasa odmówi udzielenia pożyczki/kredytu na podstawie informacji zawartych w bazie danych lub zbiorze danych Kasy, niezwłocznie przekazuje członkowi bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazuje bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.
6. Kasa ponownie ocenia zdolność kredytową pożyczkobiorcy/kredytobiorcy gdy całkowita kwota pożyczki/kredytu zwiększy się w stosunku do kwoty wskazanej na umowie pożyczki/kredytu.
7. Pożyczkobiorca/kredytobiorca ma obowiązek umożliwić podjęcie przez Kasę czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej oraz kontrolę wykorzystania i spłaty pożyczki/kredytu w przypadkach i na warunkach określonych w tym Regulaminie oraz umowie pożyczki/kredytu.

§ 9

Kasa ma obowiązek przed zawarciem umowy pożyczki/kredytu udzielić pożyczkobiorcy/kredytobiorcy wyjaśnień dotyczących treści informacji przekazanych przed zawarciem umowy oraz postanowień zawartych w umowie, która ma zostać zawarta. Wyjaśnienia powinny być udzielone w sposób umożliwiający pożyczkobiorcy/kredytobiorcy podjęcie decyzji dotyczącej umowy pożyczki/kredytu.

§ 10

1. Członek Kasy, który ubiega się o udzielenie pożyczki/kredytu ma obowiązek złożyć w Kasie pisemny wniosek o udzielenie pożyczki/kredytu, zwany dalej „wnioskiem”.
2. Do wniosku członek załącza dokumenty potwierdzające źródło i wysokość dochodów oraz inne dokumenty wskazane przez Kasę, niezbędne do udzielenia pożyczki/kredytu.

§ 11

1. Kasa ma obowiązek przed zawarciem umowy pożyczki/kredytu oraz przed zmianą umowy pożyczki/kredytu, w wyniku której następuje zwiększenie zadłużenia, zweryfikować w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, czy numer PESEL pożyczkobiorcy/kredytobiorcy jest zastrzeżony, chyba, że nie jest to wymagane zgodnie z ustawą o kredycie konsumenckim.
2. Jeśli system teleinformatyczny, w którym prowadzony jest rejestr zastrzeżeń numerów PESEL będzie niedostępny, Kasa po kolejnej nieudanej próbie dokonania weryfikacji może:
 - 1) odmówić zawarcia umowy pożyczki/kredytu do czasu przywrócenia dostępności systemu albo
 - 2) zawrzeć umowę pożyczki/kredytu z zachowaniem należytej staranności przy weryfikacji tożsamości pożyczkobiorcy/kredytobiorcy i udokumentować dokonanie tej weryfikacji.

IV. Umowa

§ 12

1. Umowa kredytu lub pożyczki jest sporządzona w formie pisemnej bez względu na wartość kredytu lub pożyczki. Niedochowanie formy pisemnej spowoduje, że czynność nie wywoła żadnych skutków od chwili, kiedy została podjęta. Takiej samej formy wymagają uzupełnienie, zmiana i rozwiązanie umowy.
2. Umowę sporządza się po jednym takim samym egzemplarzu dla Kasy i pożyczkobiorcy/kredytobiorcy, a gdy stroną umowy jest wielu pożyczkobiorców/kredytobiorców – dla każdego z pożyczkobiorców/kredytobiorców.
3. SKOK niezwłocznie doręcza umowę pożyczkobiorcy/kredytobiorcy a gdy stroną umowy jest wielu pożyczkobiorców/kredytobiorców – każdemu z pożyczkobiorców/kredytobiorców.

§ 13

1. Zawarcie umowy kredytu oznacza, że Kasa ma obowiązek oddać do dyspozycji kredytobiorcy/kredytobiorców na czas oznaczony w umowie określoną kwotę środków pieniężnych z przeznaczeniem na określony cel, a kredytobiorca/kredytobiorcy ma obowiązek do:
 - 1) korzystania z niej na warunkach określonych w umowie i Regulaminie,
 - 2) zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w oznaczonych terminach spłaty,
 - 3) zapłaty opłat i prowizji od kwoty udzielonego kredytu.
2. Z umowy pożyczki wynika, że Kasa ma obowiązek przenieść na własność pożyczkobiorcy/pożyczkobiorców określoną ilość pieniędzy, a pożyczkobiorca/pożyczkobiorcy ma obowiązek do:
 - 1) zwrotu tej samej ilości pieniędzy wraz z ustalonymi odsetkami w umownym terminie spłaty,
 - 2) zapłaty opłat i prowizji od kwoty przyznanej pożyczki.

§ 14

W sprawach nieopisanych w umowie pożyczki/kredytu stosuje się postanowienia tego Regulaminu.

V. Wypłata pożyczki/kredytu

§ 15

1. Wypłata pożyczki/kredytu następuje po:
 - 1) zawarciu umowy pożyczki/kredytu,
 - 2) ustanowieniu zabezpieczeń spłaty pożyczki/kredytu,
 - 3) zapłacie należnych prowizji i opłat,
 - 4) przedłożeniu dokumentów wskazanych w umowie.
2. Wypłata pożyczki odbywa się poprzez wypłatę na wskazany w umowie pożyczki rachunek (rachunki) lub poprzez wypłatę gotówkową.
3. W dniu podanym w umowie kredytobiorca/kredytobiorcy może/mogą wypłacić kredyt. W zależności od postanowień umowy może to zrobić w formie:
 - 1) przelewu całości lub części kwoty na rachunek wskazany przez kredytobiorcę/kredytobiorców w umowie lub w drodze odrębnej dyspozycji,
 - 2) wypłat gotówkowych.
4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) kredytobiorca/kredytobiorcy nie przeleje całości lub części kwoty kredytu w ustalonym terminie na podany w umowie rachunek, Kasa może:
 - 1) przelać kredyt lub jego część na nieoprocentowane konto techniczne i wyznaczyć dodatkowy termin do dokonania dyspozycji,
 - 2) obniżyć przyznaną kwotę kredytu o równowartość tej jego części, co do której kredytobiorca nie złożył dyspozycji, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez SKOK dodatkowego terminu na wypłatę tej części kredytu.
5. SKOK podejmując decyzje o obniżeniu kwoty kredytu niezwłocznie informuje o tym kredytobiorcę/kredytobiorców; do powiadomienia dołącza się nowy harmonogram spłaty.
6. Gdy wysokość pobranych przez SKOK prowizji i opłat związanych z udzieleniem kredytu zależy od kwoty przyznanego kredytu, SKOK w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji o jakiej mowa w ust. 5 rozliczy prowizje i opłaty proporcjonalnie do kwoty o jaką została obniżona wartość kredytu.
7. Identyfikacja zlecenia płatniczego odbywa się za pomocą unikatowego identyfikatora. Jest nim numer rachunku wskazany przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę. SKOK nie odpowiada za szkody powstałe na skutek błędów w numerze rachunku wskazanym w zleceniu płatniczym.

§ 16

1. Jeśli pożyczkobiorca/kredytobiorca nie wypłaci przyznanej pożyczki/kredytu w formie wypłaty gotówkowej w ustalonym w umowie terminie lub nie dokona w terminie ustalonym w umowie dyspozycji przelania kredytu lub jego części oznaczać to będzie niedotrzymanie warunków udzielenia pożyczki/kredytu po stronie pożyczkobiorcy/kredytobiorcy.
2. Zachowanie pożyczkobiorcy/kredytobiorcy o którym mowa w ust. 1 tego paragrafu stanowi przesłankę wypowiedzenia umowy przez SKOK. Zanim SKOK wypowie umowę pożyczki/kredytu wzywa pożyczkobiorcę/kredytobiorcę do wypłaty pożyczki/kredytu lub złożenia dyspozycji przelania pożyczki/kredytu lub jego części w określonym przez SKOK terminie pod rygorem wypowiedzenia umowy.

§ 17

1. Gdy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia wypłaty pożyczki/kredytu lub dokonania przelewu na rachunek wskazany przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę:
 - 1) pożyczkobiorca/kredytobiorca zmarł lub
 - 2) pożyczkobiorca/kredytobiorca utracił zdolność kredytową,SKOK ma prawo do odstąpienia od umowy i od wypłaty kwoty pożyczki/kredytu. Pobrane opłaty i inne uiszczone koszty z tytułu udzielenia pożyczki/ kredytu ulegają niezwłocznie zwrotowi.
2. Gdy stroną umowy jest wielu pożyczkobiorców/kredytobiorców ust. 1 stosuje się odpowiednio, gdy dotyczy przynajmniej jednego z pożyczkobiorców/kredytobiorców.

VI. Kontrola wykorzystania kredytu i spłaty pożyczki/kredytu

§ 18

1. W czasie obowiązywania umowy kredytu kredytobiorca/kredytobiorcy będzie/będą miał obowiązek przedstawić, na żądanie Kasy informacje i dokumenty niezbędne do oceny jego sytuacji finansowej i gospodarczej. Termin na ich dostarczenie będzie nie krótszy niż 14 dni od dnia otrzymania żądania. Te informacje i dokumenty są wymagane przy zawarciu umowy kredytu oraz umożliwiają kontrolę wykorzystania i spłaty kredytu.
2. Kasa ma prawo, nie częściej niż raz do roku oraz w razie stwierdzenia przez Kasę, że warunki udzielenia pożyczki/kredytu nie zostały dotrzymane lub w razie stwierdzenia, że pożyczkobiorca/kredytobiorca utracił zdolność kredytową, żądać informacji i dokumentów koniecznych do oceny jego sytuacji finansowej i gospodarczej oraz do dokonania, na koszt Kasy, inspekcji/kontroli zabezpieczenia kredytu.
3. Kasa ma prawo żądać dokumentów i informacji, o jakim mowa w ust. 1 w przypadku zwiększenia całkowitej kwoty pożyczki/kredytu w stosunku do kwoty udzielonej pożyczki/kredytu.

§ 19

1. W razie stwierdzenia przez Kasę, że warunki udzielenia pożyczki/kredytu pożyczkobiorcy/kredytobiorcy nie zostały dotrzymane lub w razie stwierdzenia, że pożyczkobiorca/pożyczkobiorcy kredytobiorca/kredytobiorcy utracił/utracili zdolność kredytową, Kasa może:
 - 1) rozwiązać za wypowiedzeniem umowę pożyczki/kredytu w całości lub w części,
 - 2) zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki/kredytu, na zasadach o jakich mowa w § 34 Regulaminu.
2. Przez niedotrzymanie warunków udzielenia pożyczki/kredytu należy rozumieć:
 - 1) przeznaczenie kwoty kredytu na cel inny niż wskazany w umowie,
 - 2) nieustanowienie zabezpieczeń pożyczki/kredytu wskazanych w umowie,
 - 3) brak ustanowienia zabezpieczeń w miejsce zabezpieczeń, które wygasły w określonym przez Kasę terminie,
 - 4) zmniejszenie wartości zabezpieczeń rzeczowych w stosunku do wartości tego zabezpieczenia w dacie zawarcia umowy spowodowane zawinionymi działaniami pożyczkobiorcy /kredytobiorcy lub dłużnika rzeczowego,
 - 5) niedopełnienie obowiązku, o jakim mowa w § 38 ust. 2 Regulaminu,
 - 6) nieustanowienie dodatkowego prawnego zabezpieczenia przez Pożyczkobiorcę /Pożyczkobiorców Kredytobiorcę/Kredytobiorców w określonym terminie,
 - 7) złożenie przez Pożyczkobiorcę/Pożyczkobiorców Kredytobiorcę/Kredytobiorców fałszywych dokumentów (oświadczeń stanowiących podstawę udzielenia pożyczki),
 - 8) nieprzedłożenie na żądanie SKOK dokumentów wskazanych w umowie,
 - 9) niezapłacenie przez Pożyczkobiorcę/Pożyczkobiorców Kredytobiorcę/kredytobiorców w terminach określonych w umowie pełnych rat pożyczki/kredytu za co najmniej dwa okresy płatności po uprzednim wezwaniu Pożyczkobiorcy listem poleconym do zapłaty zaległych rat w terminie nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem wypowiedzenia umowy.
3. Kasa ponownie ocenia zdolność kredytową w przypadku stwierdzenia:
 - 1) utraty głównego źródła dochodów i pozostawania bez źródła dochodów przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - 2) obniżenia wysokości uzyskiwanych przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę dochodów o 25 % w stosunku do wartości dochodu wskazanego we wniosku o udzielenie pożyczki/kredytu,
 - 3) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec pożyczkobiorcy/kredytobiorcy lub jego małżonka w przypadku, gdy skutek postępowania egzekucyjnego wobec pożyczkobiorcy/kredytobiorcy lub jego małżonka obniżeniu uległ dochód osiągany przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę o 25 % w stosunku do dochodu wskazanego we wniosku o udzielenie pożyczki/kredytu.

VII. Obowiązki pożyczkobiorcy/kredytobiorcy

§ 20

1. Pożyczkobiorca/kredytobiorca ma obowiązek:
 - 1) terminowej spłaty zadłużenia,
 - 2) przedstawienie na żądanie SKOK, dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwoty przyznanego kredytu na cel określony w umowie,
 - 3) utrzymania zabezpieczenia rzeczowego pożyczki/kredytu w stanie co najmniej niepogorszonym oraz podejmowania działań niezbędnych do ochrony i zabezpieczenia tego zabezpieczenia,
 - 4) ustanowienia i utrzymywania pozostałych zabezpieczeń określonych w umowie pożyczki/kredytu w określonych terminach.
2. W przypadku niewywiązania się przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę z ustanowienia i utrzymania pozostałych zabezpieczeń określonych w umowie pożyczki/kredytu w określonych terminach, Kasa zastrzega sobie prawo do podejmowania wszelkich działań mających na celu utrzymanie zabezpieczenia pożyczki/kredytu oraz obciążenia pożyczkobiorcy/kredytobiorcy/ kosztami ustanowienia zabezpieczenia.
3. Jeśli pożyczkobiorca/kredytobiorca nie wywiąże się z któregośkolwiek ustanowienia i utrzymywania któregośkolwiek z pozostałych zabezpieczeń określonych w umowie pożyczki/kredytu w określonych terminach, to ustanowienie zabezpieczeń nastąpi po uprzednim wezwaniu pożyczkobiorcy/pożyczkobiorców kredytobiorcy/kredytobiorców do ustanowienia zabezpieczeń w określonym przez Kasę terminie wraz z informacją o koszcie ustanowienia tego zabezpieczenia.

VIII. Spłata pożyczki/kredytu

§ 21

1. Spłata pożyczki/kredytu następuje w terminach i kwotach podanych w umowie; harmonogram (plan) spłaty stanowi załącznik do umowy.
2. Za dzień spłaty pożyczki/kredytu przyjmuje się dzień wpływu na rachunek Kasy środków pieniężnych przeznaczonych na jego spłatę lub dzień ich wpłacenia gotówką w Kasie.

§ 22

1. Jeśli pożyczkobiorca/kredytobiorca nie spłaci pożyczki/kredytu lub jego raty w terminie, należność z tytułu udzielonej pożyczki/kredytu staje się w następnym dniu należnością przeterminowaną.
2. Od niespłaconego w całości lub w części kapitału, a od dnia wniesienia powództwa od całości zadłużenia, pobierane są odsetki w/g stopy procentowej obowiązującej w danym okresie dla należności przeterminowanych. Wysokość tej stopy oraz warunki jej zmiany określa umowa.
3. Jeśli suma opłat z tytułu zaległości w spłacie pożyczki/kredytu oraz odsetek za opóźnienie naliczonych pożyczkobiorcy/kredytobiorcy przekracza kwotę odpowiadającą kwocie odsetek maksymalnych za opóźnienie (czyli dwukrotność wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie) obliczonych od kwoty zaległości w spłacie pożyczki/kredytu, należnych na dzień pobrania tych opłat lub odsetek, należy się tylko kwota opłat i odsetek odpowiadająca kwocie tych odsetek maksymalnych za opóźnienie.
4. Kasa informuje pisemnie osoby będące dłużnikami Kasy z tytułu zabezpieczenia pożyczki/kredytu, jeżeli pożyczkobiorca/kredytobiorca opóźnia się z jego spłatą.
5. Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego i oszczędności wymagalną kwotę pożyczki/kredytu albo ich rat.

§ 23

1. Pożyczkobiorca/kredytobiorca ma prawo w każdym czasie do spłaty całości lub części pożyczki/kredytu przed terminem określonym w umowie. Zasady wcześniejszej spłaty zostały opisane w umowie.

2. SKOK ma obowiązek rozliczenia się z pożyczkobiorcą/kredytobiorcą pożyczki/ kredytu w terminie 14 dni od dnia dokonania wcześniejszej spłaty pożyczki/kredytu w całości.

§ 24

Spłata całej kwoty zaciągniętej pożyczki/kredytu wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami powoduje wygaśnięcie umowy.

§ 25

Umowa wygasa w razie ustania członkostwa, w tym w przypadku śmierci pożyczkobiorcy/kredytobiorcy, a gdy stroną umowy jest wielu pożyczkobiorców/kredytobiorców – w razie ustania członkostwa któregokolwiek z pożyczkobiorców/kredytobiorców. Roszczenie o zwrot pożyczki/kredytu staje się wymagalne z dniem ustania członkostwa. Zarząd Kasy może podjąć inną decyzję w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

IX. Oprocentowanie pożyczki/kredytu

§ 26

1. Kasa nalicza oprocentowanie od wykorzystanej pożyczki/kredytu stosując roczną stopę procentową (p.a.)
2. Pożyczka/kredyt oprocentowany jest według stałej lub zmiennej stopy procentowej. Stopa oprocentowania pożyczki/kredytu oraz warunki jej zmiany wskazane są w umowie.
3. Zmiana oprocentowania w czasie obowiązywania umowy, przewidującej oprocentowanie według zmiennych stóp procentowych, podana do wiadomości w sposób określony w umowie, nie wymaga zmiany umowy.

§ 27

Zgodnie z art. 28 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniające dyrektywy 2008/48/WE i 2014/17/UE oraz rozporządzenie (UE) nr 596/2014, w przypadku umów, które oprocentowane są w oparciu o wskaźnik referencyjny, Kasa sporządza na piśmie i zachowuje rzetelne plany, określające działania, które podjęłaby na wypadek istotnych zmian lub zaprzestania opracowywania danego wskaźnika referencyjnego. Plany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wskazują co najmniej jeden alternatywny wskaźnik referencyjny (na dzień zawarcia umowy – wskaźnik WKF), który można by stosować w celu zastąpienia wskaźnika referencyjnego, którego opracowywania zaprzestano, wskazując dlaczego mógłby być odpowiednią alternatywą.

§ 28

1. W przypadku umowy pożyczki/kredytu przewidującej płatność pożyczki/kredytu w ratach, pożyczkobiorca/kredytobiorca przez cały czas jej obowiązywania, ma prawo do otrzymania, na wniosek, w każdym czasie bezpłatnie harmonogramu spłaty.
2. Harmonogram spłaty zawiera:
 - 1) określenie terminu płatności raty pożyczki/kredytu, wysokości raty pożyczki/kredytu z wyodrębnieniem jej poszczególnych składników, w szczególności kapitału, odsetek oraz wszelkich innych kosztów pożyczki/kredytu,
 - 2) w przypadku umów o pożyczki/kredytu, które przewidują możliwość zmiany stopy oprocentowania lub wszelkich innych kosztów kredytu - informacje, że dane zawarte w harmonogramie obowiązują do momentu zmiany stopy oprocentowania lub wszelkich innych kosztów pożyczki/kredytu składających się na wysokość raty pożyczki/kredytu.

X. Zabezpieczenie spłaty pożyczki/kredytu

§ 29

1. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki/kredytu mogą być w szczególności:

- 1) środki pieniężne zgromadzone przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę w Kasie,
 - 2) poręczenie według prawa cywilnego,
 - 3) weksel in blanco,
 - 4) poręczenie wekslowe,
 - 5) blokada środków na rachunku wraz z pełnomocnictwem do dysponowania tym rachunkiem,
 - 6) ubezpieczenia,
 - 7) przelew wierzytelności.
2. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy pożyczki/kredytu pożyczkobiorca/kredytobiorca utraci zdolność kredytową lub wygaśnie jedno z ustanowionych zabezpieczeń, a gdy stroną umowy jest wielu pożyczkobiorców/kredytobiorców – w razie utraty zdolności kredytowej przez któregokolwiek z pożyczkobiorców/kredytobiorców SKOK ma prawo do żądania ustanowienia kolejnego zabezpieczenia spośród tych, o jakich mowa w ust. 1, pod warunkiem, że ustanowienie go jest możliwe oraz wystarczające do prawidłowego zabezpieczenia umowy pożyczki/kredytu.
3. Jeśli stroną umowy jest wielu pożyczkobiorców/kredytobiorców ust. 2 stosuje się odpowiednio, gdy dotyczy przynajmniej jednego z pożyczkobiorców/kredytobiorców.

§ 30

1. Kasa ma prawo wyboru formy zabezpieczenia spłaty pożyczki/kredytu oraz może żądać przedstawienia więcej, niż jednej formy zabezpieczenia.
2. Koszt zabezpieczenia spłaty pożyczki/kredytu ponosi pożyczkobiorca/kredytobiorca.

§ 31

1. Ustanowienie zabezpieczenia spłaty powinno nastąpić przed wypłatą pożyczki/kredytu.
2. W przypadku nie ustanowienia zabezpieczenia spłaty w umówionym terminie, Kasa może:
 - 1) w przypadku, gdy pożyczka/kredyt nie została jeszcze wypłacona - odstąpić od umowy pożyczki/kredytu z zachowaniem prawa do należnej prowizji;
 - 2) w przypadku, gdy pożyczka/kredyt została wypłacona – wypowiedzieć umowę pożyczki/kredytu.

§ 32

1. Kasa może żądać od pożyczkobiorcy/pożyczkobiorców kredytobiorcy/kredytobiorców poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego. Koszty poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego ponosi pożyczkobiorca/pożyczkobiorcy kredytobiorca/kredytobiorcy.
2. W przypadku nie poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego w umówionym terminie, postanowienia § 31 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 33

1. Weksel wręczony Kasie w celu spełnienia lub zabezpieczenia świadczenia wynikającego z umowy pożyczki/kredytu powinien zawierać klauzulę "nie na zlecenie" lub inną równoznaczną.
2. Jeśli Kasa przyjmie weksel bez klauzuli "nie na zlecenie" i przenieś taki weksel lub czek na inną osobę, Kasa ma obowiązek naprawić szkodę poniesioną przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę przez zapłatę weksla.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również, gdy weksel znalazł się w posiadaniu innej osoby wbrew woli Kasy.
4. Kasa ma obowiązek zwrócić weksel pożyczkobiorcy/kredytobiorcy niezwłocznie po spełnieniu przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę świadczenia wynikającego z umowy pożyczki/kredytu.

§ 34

Kasa może żądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki/kredytu we wskazanym terminie, nie krótszym niż 14 dni, w przypadku:

- 1) o jakim mowa w § 19 ust. 1,
- 2) wygaśnięcia ustanowionego zabezpieczenia, niezależnie od przyczyny wygaśnięcia,
- 3) obniżenia wartości ustanowionych zabezpieczeń rzeczowych poniżej kwoty aktualnego, zabezpieczonego zadłużenia względem Kasy.

XI. Odstąpienie od umowy

§ 35

1. Pożyczkobiorca/kredytobiorca ma prawo do odstąpienia od umowy o pożyczkę/kredyt w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bez podawania przyczyny odstąpienia.
2. Gdy stroną umowy jest wielu pożyczkobiorców/kredytobiorców, do skutecznego odstąpienia od umowy o pożyczkę/kredyt niezbędne jest złożenie oświadczenia przez wszystkich pożyczkobiorców/kredytobiorców.

§ 36

Jeżeli z umową pożyczki/kredytu związana jest usługa dodatkowa świadczona przez:

1. Kasę lub
 2. osobę trzecią - na podstawie umowy między tą osobą a Kasą,
- jeśli pożyczkobiorca/kredytobiorca odstąpi od umowy pożyczki/kredytu - odstąpienie to jest skuteczne także wobec umowy o usługę dodatkową.

XII. Połączenie zobowiązań

§ 37

Kasa udziela pożyczek/kredytów na spłatę zobowiązań finansowych zaciągniętych w SKOK lub u innych kredytodawców, w szczególności: pożyczek/kredytów mieszkaniowych, pożyczek/kredytów samochodowych, pożyczek/kredytów ratalnych, pożyczek/kredytów gotówkowych, kredytów w rachunku karty kredytowej, kredytów w rachunkach bieżących, debetów na rachunku osobistym, pozostałych pożyczek/kredytów konsumpcyjnych, kredytów i pożyczek udzielonych przez zakład pracy.

§ 38

1. Wypłata pożyczki/kredytu udzielonego w celu połączenia zobowiązań realizowana jest w formie bezgotówkowej na rachunki prowadzone w SKOK lub na rachunki wskazane przez innych kredytodawców. Jeżeli na wniosek pożyczkobiorcy/kredytobiorcy pożyczka/kredyt został udzielony w wysokości wyższej, niż łącznie wynoszą połączone zobowiązania, które pozostały do spłaty na dzień wypłaty pożyczki/kredytu, nadwyżka może być wypłacona, na polecenie pożyczkobiorcy/kredytobiorcy, przelewem na rachunek wskazany przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę lub w gotówce.
2. Po wypłacie nadwyżki SKOK ma prawo zażądać od pożyczkobiorcy/kredytobiorcy niezwłocznego dostarczenia zaświadczeń wydanych przez innych kredytodawców o uregulowaniu zobowiązań; nie wywiązanie się przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę z tego zobowiązania uznaje się za niedotrzymanie warunków udzielenia pożyczki/kredytu.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 39

1. Wyłączenie lub ograniczenie zarzutów przysługujących pożyczkobiorcy/kredytobiorcy w razie przelewu wierzytelności z umowy o pożyczki/kredytu jest bezskuteczne.
2. Kasa zawiadamia pożyczkobiorcę/pożyczkobiorców o przelewie wierzytelności, chyba że pożyczkobiorca/kredytobiorca nadal ma spełniać świadczenie do rąk Kasy. Kasa przekazuje tę informację na trwałym nośniku.

§ 40

1. Pożyczkobiorca/kredytobiorca i poręczyciele mają obowiązek powiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie adresu, w tym o zmianie adresu korespondencyjnego pocztowego. Dotyczy to także adresu

poczty elektronicznej, o ile poręczyciel lub kredytobiorca/pożyczkobiorca wskazał ten adres jako adres do korespondencji.

2. Zmiana adresu jest uwzględniana najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu powiadomienia.
3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

§ 41

1. Kasa zastrzega sobie prawo do zmiany umowy (w tym również Regulaminu). Zmiana może nastąpić wyłącznie z ważnych powodów.
2. Za ważne powody, o jakich mowa w ust. 1, uważa się:
 - 1) zmiany stanu prawnego lub wprowadzenia nowej interpretacji przepisów prawa, dokonanej przez Sąd Najwyższy, Naczelny Sąd Administracyjny, Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej lub organy nadzorcze, kontrolne lub podatkowe, mających wpływ na realizację Umowy, przy czym zmiany mogą dotyczyć wyłącznie tych postanowień, których zmiana jest niezbędna z ww. powodów;
3. Zmiana umowy dokonywana jest w formie wypowiedzenia zmieniającego. O zmianach umowy pożyczkobiorca/kredytobiorca będzie informowany drogą pocztową lub w inny uzgodniony sposób. Jeżeli w terminie 14 dni od doręczenia tekstu zmian pożyczkobiorca/kredytobiorca nie oświadczy na piśmie, że nie akceptuje zmian, uważa się zmienioną umowę za przyjętą.
4. Złożenie przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, powoduje rozwiązanie umowy pożyczki/kredytu wskutek wypowiedzenia przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę. Termin na złożenie tego oświadczenia wynosi 30 dni od dnia wpływu tego oświadczenia do SKOK.

§ 42

1. W sprawach nieopisanych w tym Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych, ustawy o kredycie konsumenckim, Prawa bankowego, Prawa wekslowego i przepisy prawa cywilnego oraz postanowienia Statutu Kasy.
2. Zasady składania reklamacji przez pożyczkobiorcę/kredytobiorcę określone są w umowie.
3. Konsument, w tym pożyczkobiorca/kredytobiorca, ma także prawo złożenia Kasie skargi na niezapewnianie spełniania wymagań dostępności produktów albo usług. Tę skargę wnosi się na zasadach określonych w „Instrukcji rozpatrywania reklamacji w Regionalnej SKOK im. Św. Brata Alberta w Szczytnie” dostępnych w Placówkach SKOK oraz na stronie internetowej <https://www.skokalberta.pl>.
4. Prawem właściwym dla tej umowy jest prawo polskie.
5. Językiem właściwym dla porozumiewania się stron jest język polski.
6. Jeżeli Regulamin został sporządzony w dwóch wersjach językowych, wiążąca i stanowiąca podstawę wykładni jest wersja polska umowy.

§ 43

Regulamin ten obowiązuje od dnia 13.02.2026 r. dla umów pożyczek i kredytów zawartych od dnia obowiązywania nowej treści Regulaminu.